**资产管理与后勤处学习制度**

为加强职工的政治思想、方针政策、业务技术学习，努力提高职工队伍政治素质、文化素质、业务素质，结合我处的工作特点，制定本制度：
一、学习目的
通过学习，使广大职工了解国际、国内形势，掌握党的路线方针政策和上级有关后勤管理法规政策，清楚自己的岗位职责，懂得自觉遵守各项规章制度，努力提高执行政策水平和业务技术能力，树立全心全意为教学、科研和广大师生员工服务的思想，力争达到全体职工团结一致，争先创优，推进我处各项工作的开展。
二、学习时间
1、每月初第一周的星期三下午政治学习。
2、其他星期三下午为业务学习和基本管理理论学习。
三、学习方式
1、政治学习为集中学习，党支部组织，处全体工作人员参加。
2、业务学习科室自行进行。
3、基本管理理论学习由处办公室组织，请领导或专家讲课。
四、学习内容
1、时事政治、政策、法规
2、先进人物事迹
3、学校有关会议、文件精神
4、各项规章制度
5、管理理论和业务技术
6、学校、资产管理与资产管理与后勤处及后勤党委规定的有关学习内容
五、学习要求
1、组织人员一定要认真负责，做好记录，处领导要经常深入到主管科室学习会场进行检查。
2、参加学习人员严格遵守学习时间，并做好学习笔记。学习期间无特殊情况不准请假。